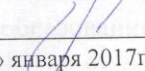


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит»


_____ А.А. Бессонов
« 25 » января 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ
«Родонит»
№ 08/1 от «25» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы
«Родонит»

Екатеринбург, 2017

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 41,44, 45 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19.Ст. 2326).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления образовательной организации.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации **в целях** учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Родонит» (далее – Учреждение).

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в образовательной организации.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета.

3.4. Документацию Совета ведёт избранный секретарь.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет, в соответствии с Уставом образовательной организации, имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- Участвует в подготовке Учреждения новому учебному году;
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания;
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Взаимодействует с педагогическим коллективом в работе среди обучающихся по вопросам профилактики правонарушений, экстремизма, терроризма, формированию толерантности;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Совет может привлекать внебюджетные средства для уставной деятельности образовательной организации.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- Получать и заслушивать информацию от администрации образовательной организации, ее органов самоуправления.
- Вносить предложения руководству, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы образовательной организации.

5.2. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

5.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель Совет родителей.

5.9. Руководство Учреждения в месячный срок должно рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.3. Протоколы хранятся в канцелярии или учебной части образовательной организации.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит»
протокол № 3 от « 25» января 2017 г.