

Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детско-юношеская спортивная школа  
«Родонит»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО  
ДЮСШ «Родонит»  
Н.А. Фрей  
Приказ № 74 от 31.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении внутреннего контроля  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
детско-юношеской спортивной школе «Родонит»**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит»  
Протокол № 6  
от 31.08.2016 г.

г. Екатеринбург, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о проведении внутреннего контроля в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе «Родонит» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28,29,30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Родонит» (далее – учреждение), «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013г. №1324 и с учётом ч.1 статьи 34.6 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет процедуру, периодичности, формы, порядок внутреннего контроля и регулирует взаимоотношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Положение о внутреннем контроле рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

1.4. Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Целью осуществления внутреннего контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам по виду спорта, анализ состояния и получение достоверных результатов образовательной деятельности учреждения.

2.2. Задачами внутреннего контроля является:

- а) управление качеством образовательной деятельности;
- б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением лиц, осуществляющих образовательную деятельность;
- в) выявление и устранение причин, препятствующих качественному получению дополнительного образования в области физической культуры и спорта, предупреждение причинения вреда (ущерба) в ходе осуществления обучения по дополнительным общеобразовательным программам по виду спорта;

г) обеспечение единого подхода к оценке качества образовательной деятельности;

д) применения мер к лицам, осуществляющих образовательную деятельность, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований образовательной программы.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ**

3.1. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

а) структуры и содержания программ дополнительного образования по общеобразовательным программам по виду спорта;

б) выполнения нормативных требований к выполнению содержания предметных областей дополнительных общеобразовательных программ по виду спорта;

в) результатов промежуточной и итоговой аттестации на каждом из этапов (периодов) спортивной подготовки.

3.2. Контроль должен быть направлен на:

а) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих образовательную деятельность;

б) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

в) оценку качества осуществления обучения по дополнительным общеобразовательным программам по виду спорта;

г) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество дополнительного образования по виду спорта;

д) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественного обучения по дополнительным общеобразовательным программам по виду спорта;

е) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса для улучшения качества обучения по дополнительным общеобразовательным программам по виду спорта.

3.3. Контроль осуществляется

а) непосредственно учреждением: заместителем директора, а так же иными должностными лицами в соответствии с полномочиями;

б) учредителями организации в соответствии с их полномочиями.

## **4. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

4.1. Функции внутреннего контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; корректно-регулятивная.

4.2. Методы контроля: мониторинг; педагогическое наблюдение; тестирование; изучение документации; посещение и анализ учебно-тренировочных занятий; анализ результатов деятельности педагогических работников и обучающихся.

## **5. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

5.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутреннего контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.4. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором учреждения или его заместителем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.5. Виды внутреннего контроля:

- ✓ фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;
- ✓ комплексный - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме;
- ✓ тематический - проверка состояния одного из элементов контроля;
- ✓ персональный - проверка и анализ деятельности отдельного тренера-преподавателя;
- ✓ обзорный - контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

5.6. Формы внутреннего контроля:

- по признаку исполнителя;
- по срокам реализации;
- по периодичности проведения;
- по задачам;
- по используемым методам.

## **6. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

6.1. Внутренний контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель директора.

6.2. План внутреннего контроля определяет виды контроля и их периодичность.

6.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий.

6.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного уведомления тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.5. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения.

6.6. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятия.

6.7. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора учреждения.

6.8. Основанием для проведения внутреннего контроля является: заявление педагогического работника на аттестацию; план проведения проверок; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **7. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

7.1. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору учреждения.

7.2. При оценке продуктивности работы тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается:

- исполнение учебного плана дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- сохранность контингента обучающихся с момента образования группы;
- посещаемость занятий;
- проведение занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, использование исправного оборудования и инвентаря.

7.3. При оценке результативности работы тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается:

- освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по виду спорта в полном объеме;
- выполнение обучающимися норм, требований Единой всероссийской спортивной классификации, а также условий их выполнения (далее – ЕВСК), необходимых для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов, по видам спорта.

7.4. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта и доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

7.5. Итоги внутреннего контроля обсуждаются на Педагогическом совете, замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения.

7.6. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля может принимать решения в пределах своей компетенции.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение разрабатывается ответственным лицом, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

8.2. Положение о внутришкольном контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового Положения.