

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
ДЮСШ «Родонит»
Н.А. Фрей
Приказ № _____ от _____ 2014 г.

**Порядок выдачи документа об обучении
по дополнительным предпрофессиональным программам
по избранному виду спорта, по которым предусмотрена итоговая
аттестация в МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим в полном объёме дополнительную предпрофессиональную программу по избранному виду спорта в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе «Родонит» города Екатеринбурга (далее - Учреждение).
2. Документом об обучении по дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении (приложение №1) утверждается приказом директора Учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдаётся обучающимся освоившим в полном объёме дополнительную предпрофессиональную программу по избранному виду спорта и успешно сдавшим итоговую аттестацию.
5. Свидетельство об обучении выдаётся Учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей программе.
6. В свидетельстве об обучении указывается освоённая дополнительная предпрофессиональная программа по избранному виду спорта.
7. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, далее знак тире (-) и порядковый номер записи в книге учёта выданных свидетельств об обучении (например, 14-1).

8. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдаётся дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны прописывается слово «Дубликат».

9. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

10. Свидетельство об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

11. Учреждение ведёт Книгу учёта выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2.

12. Информация о месте выдачи свидетельства об обучении и часах приёма размещается на официальном сайте Учреждения.

13. Свидетельство об обучении имеет размер формата А4 и изготавливается на плотной бумаге не менее 120 г/м². Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Протокол заседания Педагогического совета

№ 2 от «22» сентября 2014 г.

Лицевая сторона

Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа
«Родонит»

Свидетельство об обучении

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

прош _____ обучение по дополнительной предпрофессиональной
программе по _____
вид спорта

общее количество часов

_____ имеет _____

Разряд. № приказа и дата присвоения

Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит» _____ / _____ /
М.П.

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

