

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит»

Пр. № 29 от 29.03.2017г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит» (далее - ДЮСШ или учреждение) принят в соответствии:

- С Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19.Ст. 2326),
- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 № 31522),
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте 27.11.2013 №30468),
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03,
- Уставом ДЮСШ «Родонит».

1.2. Настоящие Правила распространяются на детей, поступающих в ДЮСШ «Родонит».

1.3. Целью Правил является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задачи Правил – определить механизм приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, сроки обучения, условия перевода на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, а так же координация действий участников образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2.3. Основными задачами дополнительных общеразвивающих программ являются привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом, а также формирование знаний, умений, навыков в избранном виде спорта.

3. Правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. ДЮСШ объявляет приём граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Приём на обучение в ДЮСШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.4. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой по избранному виду спорта. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.5. В целях организации приёма граждан в ДЮСШ создается приёмная комиссия.

3.6. Составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

3.7. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приёма обучающихся.

3.8. Председателем приёмной комиссии является руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное.

3.9. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ.

3.10. Решения приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и ответственным секретарем приёмной комиссии. Решения приёмной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

3.11. Приёмная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.12. При организации приёма поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

3.13. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссии;
- сведения о количестве бюджетных мест в текущем году для приема граждан по дополнительным общеразвивающим программам, а также о количестве свободных мест для приёма поступающих (при наличии, после проведения учреждением процедуры комплектования на новый учебный год);
- сведения о сроках приёма документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

4. Организация приёма поступающих в ДЮСШ

4.1. Организация приёма и зачисление поступающих, осуществляется приёмной комиссией ДЮСШ. Сроки приёма документов определяются администрацией школы и оформляются приказом директора.

4.2. Приём в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

4.3. Заявления о приёме в ДЮСШ подаются в письменном виде, где указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации поступающего и (или) фактического места жительства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом школы, дополнительной общеразвивающей программой и иными локальными нормативными актами.

4.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы по избранным видам спорта.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Правила зачисления и дополнительный приём поступающих в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Зачисление поступающих в школу на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам оформляется приказом директора школы на основании решения приёмной комиссии до 31 августа соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, ДЮСШ имеет право проводить дополнительный приём поступающих.

6. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и перевод обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

6.1. Срок обучения по дополнительной общеразвивающей программе (спортивно-оздоровительный этап) – 3 года.

6.2. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим программам для вида спорта составляет: лыжные гонки - 44 недели и для спортивного ориентирования - 42 недели.

6.3. Максимальный объем тренировок в неделю – 6 часов, продолжительность одного тренировочного занятия не может превышать 2 часов. Максимальная наполняемость групп - 30 человек, минимальная – 15 человек.

6.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу, по результатам сдачи контрольных нормативов переводятся на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе. Этап обучения определяется на основании решения Педагогического совета, выполнения необходимых нормативов, определяемых для этапа дополнительной предпрофессиональной программы и при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.5. Перевод обучающихся на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе осуществляется приказом директора Учреждения.

6.6. Если результаты контрольных нормативов не соответствуют программным требованиям дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта, то перевод на обучение на дополнительную предпрофессиональную программу не допускается.

6.7. Обучающимся, прошедшим обучение по дополнительным общеразвивающим программам и не выполнившим предъявляемые дополнительной предпрофессиональной программой требования, по решению Педагогического совета и с письменного согласия родителей (законных представителей), могут предоставляться следующие возможности:

- продолжить повторное обучение по данной дополнительной общеразвивающей программе;
- перейти на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе на платной основе.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора Учреждения.