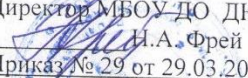


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит»

Приказ № 29 от 29.03.2017г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит» (далее - ДЮСШ, учреждение) разработаны в соответствии:

- С Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»,
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила распространяются на обучающихся ДЮСШ «Родонит».

1.3. Цель - создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача – определить механизм приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДО ДЮСШ «Родонит».

2. Правила приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

2.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в ДЮСШ «Родонит».

Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.2. ДЮСШ объявляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление данной образовательной деятельности.

2.3. Прием на обучение в ДЮСШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Заявитель может подать документы для поступления на любой год обучения в рамках этапа подготовки.

2.5. В ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются граждане школьного возраста на основе индивидуального отбора. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу: отделение спортивное ориентирование – 8 лет, отделение лыжные гонки – 9 лет. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся – 18 лет.

2.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

2.7. Для проведения индивидуального отбора, ДЮСШ проводит тестирование поступающих, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном ДЮСШ.

2.8. При организации приёма директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссии;
- сведения о количестве бюджетных мест в текущем году для приема граждан по дополнительным предпрофессиональным программам (этапам, периодам обучения), а также о количестве свободных мест для приёма поступающих (при наличии, после проведения учреждением процедуры комплектования на новый учебный год);
- сведения о сроках приёма документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе;
- сведения о формах и содержании отбора поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе;
- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- сведения о системе оценок (баллов), применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

2.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.11. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе, размещается ДЮСШ на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.12. При переходе обучающихся из другого образовательного учреждения предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде, медицинская справка (установленного образца) о прохождении углубленного медицинского осмотра и допуска к тренировочным занятиям и соревнованиям. Зачисление обучающихся производится согласно пунктов 7.1, 7.2 главы 7 настоящих Правил.

3. Регламент работы приемной и апелляционной комиссии.

3.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих, в ДЮСШ создается приёмная и апелляционная комиссии.

3.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

3.3. Приемная комиссия:

3.3.1. Организация работы приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

3.3.2. Председателем приёмной комиссии является руководитель ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

3.3.3. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

3.3.4. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или заместителем председателя и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

3.3.5. Приёмная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.4. Апелляционная комиссия:

3.4.1. Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих детей с решением комиссии по отбору создается апелляционная комиссия.

3.4.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.4.3. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4.4. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

3.4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

3.4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.

3.4.8. Повторное проведение отбора обучающихся проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора обучающихся не допускается.

4. Организация приёма поступающих.

4.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией школы.

Сроки приёма документов определяются администрацией ДЮСШ и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.2. Приём в ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих или личного заявления поступающего, достигшего 14-летнего возраста.

4.3. В заявлении о приёме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации поступающего и (или) фактического места жительства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДЮСШ, дополнительной предпрофессиональной программой ДЮСШ, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы ДЮСШ по избранным видам спорта;
- 2 фотографии размером 3*4.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приёмная комиссия. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора учреждения.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранным видам спорта. Формы и критерии оценок (проходной балл) утверждаются приказом директора учреждения.

5.3. Поступающие на выбранный год обучения в рамках этапа подготовки обязаны сдать соответствующие контрольные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке.

5.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с разрешения директора.

5.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест.

6. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Правила зачисления и дополнительный прием поступающих.

7.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 31 августа соответствующего года.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, ДЮСШ имеет право проводить дополнительный приём поступающих (до 15 сентября при условии дополнительного индивидуального отбора).

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде школы, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном главой 6 настоящих Правил.

8. Заключительное положение

Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора учреждения

Протокол заседания Педагогического совета
№ 4 от 29.03.2017г.